



## Acesso ao e-SCA (secretaria virtual) para solicitar Reinscrição / Reingresso

- 1 Aceda ao portal da UCP-CRP em [www.porto.ucp.pt](http://www.porto.ucp.pt)
- 2 Seleccione "Campus Online" (barra superior)



Figura 1 – Acesso ao Campus Online

- 3 Siga as instruções indicadas seguidamente, conforme a sua situação, para entrar no Campus Online / Blackboard

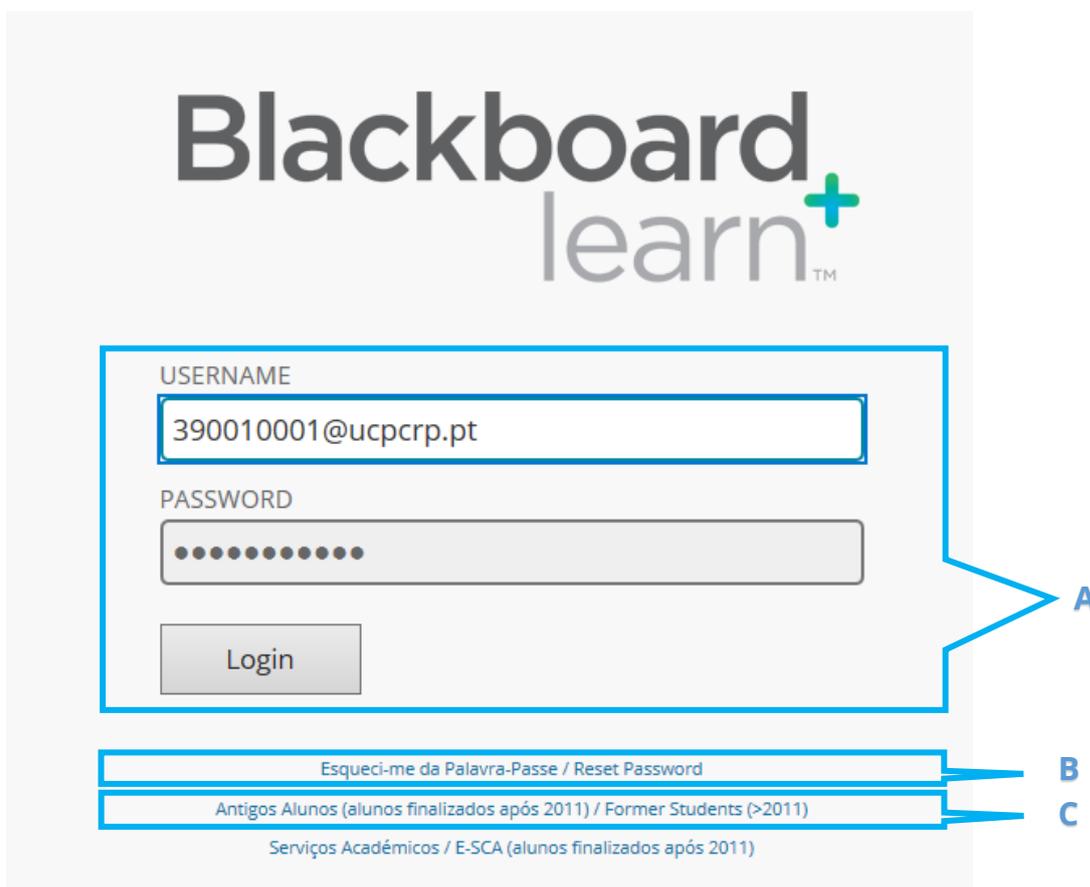


Figura 2 – Inserção de credenciais para acesso ao Campus Online (A). Pedido de nova password (B). Acesso alternativo ao e-SCA (C).



**3.1** Se tiver suspenso a sua matrícula recentemente e as suas credenciais de acesso ainda se encontrarem atualizadas, insira-as conforme indicado em **A**.

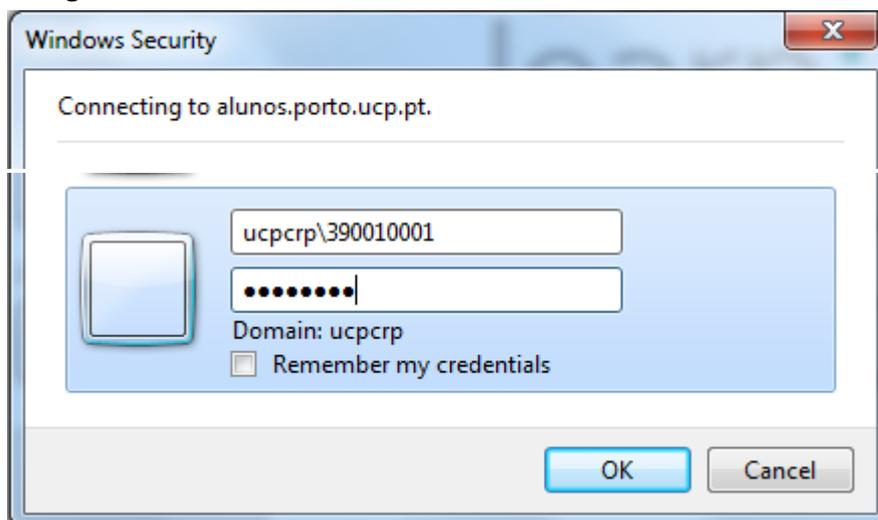
Aceda seguidamente ao e-SCA selecionando “**e-SCA (PT)**”.



**Figura 3.** Acesso ao e-SCA a partir do Campus Online

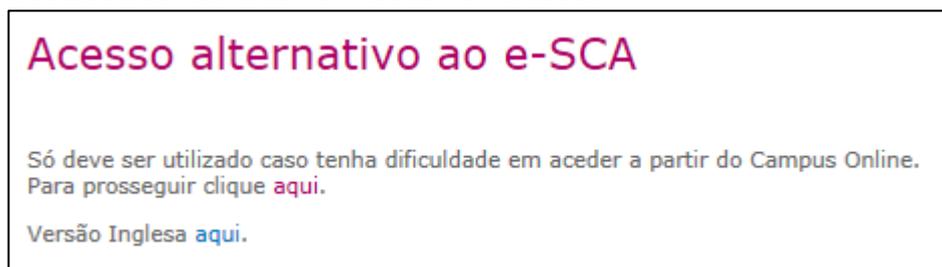
Prossiga para o ponto **4**.

**3.2** Se as suas credenciais não estiverem em funcionamento (poderá acontecer se tiver estado ausente na UCP por mais de um semestre), deve solicitar uma nova password (Fig 2 - **B**). Preencha os dados solicitados e, caso sejam idênticos aos existentes nos Serviços Académicos, receberá uma nova password no seu endereço de email pessoal. Seguidamente deverá aceder ao e-SCA selecionando “Antigos Alunos” (Fig 2 - **C**).



**Figura 4.** Autenticação com a nova password.

Prossiga pelo acesso alternativo conforme abaixo indicado.



**Figura 5.** Acesso alternativo ao e-SCA.

4 Aceda ao requerimento para solicitar a reinscrição / reingresso

4.1. Se tiver frequentado mais do que um curso, após ter entrado no e-SCA, selecione o curso relativamente ao qual pretende solicitar a reinscrição/reingresso.

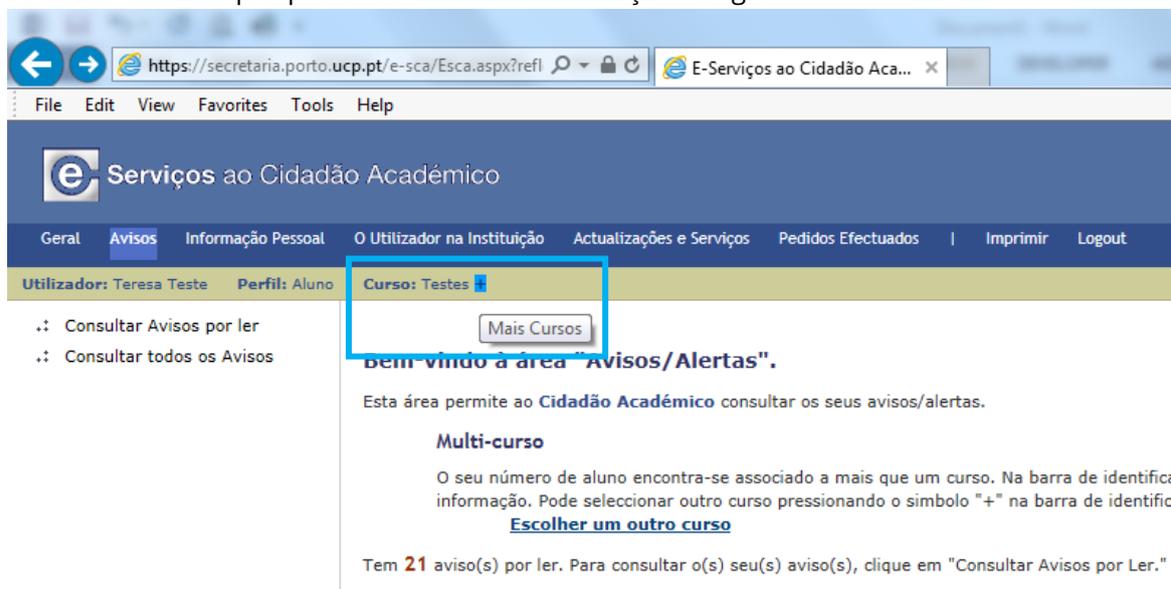


Figura 6. Seleção do curso (apenas se tiver frequentado mais do que um curso)

4.2. Selecione "Atualizações e Serviços", seguido de "B. Requerimentos" e "Reingresso". Escolha a Faculdade a que se pretende dirigir, exponha o seu pedido e envie o requerimento.

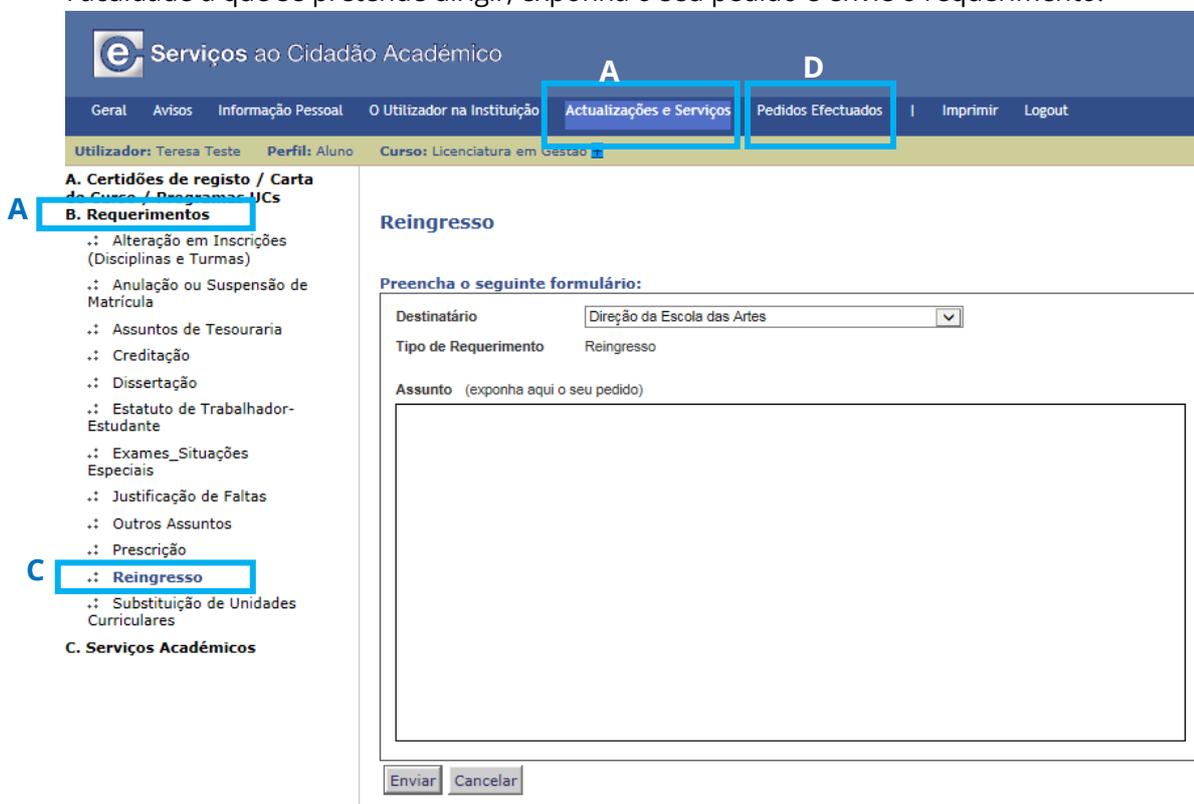


Figura 7. Preenchimento e submissão do requerimento

5 Consulte posteriormente o resultado do seu pedido em "Pedidos efetuados" (Fig 7 - D).